

Согласовано:
Председатель
Совета Школы
Шайхитдинова И.М.

Принято на педагогическом
Совете 19.04.2021
Протокол №3

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №30
Г.Новоалтайска
Харламова Н.В.
Приказ №105 от 01.06.2021

Протокол № 58 от 26.04.2021

Положение

об официальном сайте МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска

Положение «Об официальном сайте МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831;

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт школы (далее - Сайт) – это узел в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование официального Сайта школы регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, а так же другими локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Официальный Сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» по адресу <http://shool-30.mv1.ru/>
- 1.4. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.6. Официальный сайт Школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).
- 1.7. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа руководителя Образовательного учреждения либо вышестоящей организацией.

2. Цели

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска»

3.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, английском языках.

3.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Алтайского края, связанным гиперссылками с другими

№40

информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минпросвещения РФ обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.6. Информационная структура официального сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Школа размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Международное сотрудничество».

3.7.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7.3. Главная страница подраздела «Документы» содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4. Главная страница подраздела «Образование» содержит следующую информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит следующую информацию

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минпросвещения России);
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок).

3.7.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

3.7.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.7.8. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке.

3.7.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов,
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц),

3.7.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.7.11. иные разделы

3.8. Школьный сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения;
- материалы о действующих направлениях в работе школы;
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы учащихся;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- элементы дистанционной поддержки обучения;

3.9. Сервисы обратной связи: «Написать обращение»;

3.10. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта)
- школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы)

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту используется платный хостинг Ucoz.ru

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc,.docx,.xls,.xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- публикуемые файлы должны иметь имена, которые необходимо указывать в текстовой части ссылок на них;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- к публикации в разделе «новости» принимаются тексты, разбитые на абзацы, без форматирования

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями)

5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.)

5.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим положением, соглашением с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор сайта подчинен руководителю школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.6. Функции Администрации Сайта:

5.6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, руководителей методических объединений. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению на Сайте возлагается на Администратора Сайта.

5.6.3. Решение технических вопросов, а так же всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможна передача их на рассмотрение руководства школы;

5.6.4. Увеличение известности и эффективности Сайта.

5.7. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций и обладает правами полного управления Сайтом.

5.8. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.9. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- 6.2.1. В несвоевременном обновлении информации;
- 6.2.2. В несовершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- 6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Правила функционирования

7.1. не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

7.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

7.2.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организации;

7.2.3. Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

7.2.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

7.3. Информация, указанная в пункте 3.7., размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.4. При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении, обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

7.6. Эффективность сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определенную часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.7. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.