

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200767599 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 04.07.2024 за ГРН 2242200236892



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Новоалтайска

от «25» июля 2024 № 1393



Глава города

В.Г. Бодунов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30
Г.НОВОАЛТАЙСКА", Харламова Надежда Валентиновна, Директор

05.07.24 10:43 (MSK)

Сертификат BAV343CC7CFD934F55406864F8C43FFA

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Новоалтайска
от «15» 05.07.24 № 1393



В.Г. Бодунов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска» (далее – Учреждение) было открыто как Средняя школа №30 станции Алтайская Западно-Сибирской железной дороги 01.09.1963 на основании приказа № 74 от 24.08.1963 Отдела учебных заведений Западно-Сибирской железной дороги.

На основании постановления Администрации города Новоалтайска от 04.12.1996 № 1855 Средняя школа №30 станции Алтайская Западно-Сибирской железной дороги переименована с 01.12.1996 в Муниципальную среднюю школу №30 города Новоалтайска.

На основании постановления Администрации города Новоалтайска от 13.09.1999 № 1918 Муниципальная средняя школа №30 города Новоалтайска переименована с 13.09.1999 в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Новоалтайска».

На основании постановления Администрации города Новоалтайска от 07.11.2011 № 2412 изменен тип Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Новоалтайска» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Новоалтайска».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией созданной городским округом Новоалтайска для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Анатолия, 13.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Анатолия, 13.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Новоалтайска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Кроме основной, иными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся для развития их творческих и иных способностей по запросам родителей (законных представителей);
- охрана здоровья учащихся.

2.4. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (в соответствии с муниципальным заданием):

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов, адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов (обучение по профилям), адаптированных образовательных программ.

2.4.1. Для достижения иных целей Учреждение осуществляют другие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), в том числе оказание платных образовательных услуг;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ для детей и взрослых (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), в том числе через оказание платных образовательных услуг:

о общеразвивающие услуги (клубы, кружки, студии);

о занятия по изучению учебных дисциплин сверх предметов учебного плана;

о индивидуальные занятия по предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения;

о курсы дополнительных образовательных программ для углубленного изучения предметов за рамками учебных программ;

о курсы по подготовке и адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни «Школа раннего развития»;

о занятия за рамками федеральных государственных образовательных стандартов специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (индивидуальные и групповые);

о занятия педагога-психолога (индивидуальные и групповые);

о занятия учителя-логопеда (индивидуальные и групповые);

о занятия учителя-дефектолога (индивидуальные и групповые);

о образовательные экскурсии в школьных музеях;

о проведение выставок;

о организация спортивно-оздоровительной работы с учащимися осуществляется через создание и деятельность школьного спортивного клуба на основании приказа Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» в форме структурного подразделения Учреждения;

о оздоровительные мероприятия (спортивные секции, физкультурные группы здоровья);

о спортивные секции, секции по укреплению здоровья;

о организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

о предоставление услуг для копирования документов средствами множительной техники;

о организация работы в сети Интернет (навигация по сети Интернет, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме Online, услуги электронной почты, дистанционное образование), оказание услуг по набору, распечатке, редактированию текстов;

о аренда имущества.

Размер платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредителем. Полученные средства за оказание указанных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета городского округа.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Алтайского края и национально-культурных традиций на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования и профессиональной подготовки, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с общим собранием работников Учреждения. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с общим собранием работников Учреждения и Управляющим советом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, на основании ч.3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Учредитель Учреждения

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городская округ город Новоалтайск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией города Новоалтайска Алтайского края (далее – Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска (далее – Комитет) в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Новоалтайск Алтайского края;
- принимает решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждение, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует предоставление дополнительного образования детям в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);
- разрабатывает и реализует программу развития муниципальной системы образования;
- осуществляет контроль за планированием, организацией деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности в Учреждение;
- осуществляет учредительный контроль Учреждения;
- осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) в области образовательной политики и контроль за исполнением уставов образовательными организациями;
- обеспечивает гражданам, проживающим на территории города, получение общего образования и возможность выбора образовательной организации (учреждения);
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организует работу по содержанию зданий и сооружений Учреждения;
- организует работу по формированию банка данных о детях с особыми образовательными потребностями;
- организует работу по закреплению территорий городского округа за определенными образовательными организациями (учреждениями);
- организует работу по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа;
- организует работу аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников Учреждения и осуществляет контроль за соблюдением нормативной правовой базы при проведении аттестации педагогических работников;
- в соответствии с трудовым законодательством ведет личное дело руководителя Учреждения;
- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- организует информационно – методическое обеспечение Учреждения;
- создает банк данных о педагогических инновациях муниципальной системы образования;
- инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные организации (учреждения);
- обеспечивает развитие психолого-педагогической службы и службы социальных педагогов муниципальной системы образования;
- оказывает содействие в обеспечении муниципальных образовательных учреждений педагогическими кадрами и содействие в трудоустройстве молодых специалистов;
- обеспечивает организацию комплексного подхода в работе с семьей и организацию мер по улучшению положения семей с несовершеннолетними детьми;
- согласовывает оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения общего образования;

- принимает меры, совместно с родителями (законными представителями), по трудоустройству или продолжению обучения в другой образовательной организации (учреждении) несовершеннолетних, исключенных из Учреждения;

- создает условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе и посредством организации инклюзивного образования, обучения по индивидуальному учебному плану, получения социально - педагогической и психологической помощи, создания классов для обучения детей по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, организация обучения на дому;

- организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии или поведении, для комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической комиссии и определению программы дальнейшего обучения и воспитания;

- дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, для обучения в Учреждении;

- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Учреждения;

- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении и принимает меры для их дальнейшего обучения;

- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечивает осуществление в соответствии с действующим законодательством функции в сфере организации деятельности по опеке и попечительству над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- содействует развитию государственно-общественных форм управления образованием;

- организует отдых, досуг, оздоровление и занятость несовершеннолетних в каникулярное время;

- принимает меры по организации медицинского обслуживания и питания детей в Учреждении;

- совместно с учреждениями здравоохранения осуществляет мероприятия по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в Учреждение, по соблюдению техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и педагогов;

- представляет в установленном порядке кандидатуры педагогических и руководящих работников Учреждения на награждение;

- является муниципальным заказчиком и уполномоченным органом в целях реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- выполняет другие функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Новоалтайска.

3.3. В отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в его ведении, Комитет осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- утверждает программы развития муниципальных образовательных организаций (учреждений);

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

4.2. К основным образовательным программам относятся основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Учреждение может реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы.

4.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащегося (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

5.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, городского округа города Новоалтайск Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.11. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.12. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также собственного имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за Учреждением имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа город Новоалтайск Алтайского края;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.14. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.15. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения;
- Совет Лидеров Учреждения.

В Учреждении действует профессиональный союз работников.

5.16. Общее собрание работников Учреждения.

5.16.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами, Общее собрание работников действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

5.16.2. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

5.16.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Решение Общего собрания, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

5.16.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива на неопределенный срок. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.16.5. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения и принимает изменения, вносимые в него;

- принимает локальные нормативные акты, по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, регулирующие оплату труда;

- избирает прямым открытым голосованием членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по трудовым спорам;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

- рекомендует кандидатуры сотрудников для награждения.

5.17. Совет Учреждения.

5.17.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления; обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждения.

5.17.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

5.17.3. Совет избирается сроком на два года в количестве 17 человек. Председатель и секретарь избираются на первом заседании.

5.17.4. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (5 человек), работников Учреждения (5 человек) и учащихся 8-11 классов (5 человек). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседаниях родительского комитета Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников, выбор учащихся проводится на заседаниях Совета Лидеров Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.17.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже двух раз в год.

5.17.6. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя. Ведение протоколов собрания осуществляет секретарь Совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.17.7. Компетенции Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения, отчета об её выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование результатов оценки качества и эффективности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.17.8. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях, за исключением информации, содержащей государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

5.17.9. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.17.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.17.11. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для

исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.18. Педагогический совет Учреждения.

5.18.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления и руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.18.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

5.18.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения и библиотекарь, включая совместительство. Педагогический совет действует на основании положения. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который может являться председателем Педагогического совета.

5.18.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по плану, но не менее одного раза в учебный период (триместр, четверть).

5.18.5. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих педагогических работников сроком на 1 год.

5.18.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведение протоколов заседаний Педагогического совета осуществляет секретарь. Подписывается протокол председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.18.7. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.18.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- утверждение образовательных программ для использования в образовательном процессе;

- обсуждения вопроса содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение вопроса повышения квалификации, переподготовки кадров, аттестации учителей.

5.18.9. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры

дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП.

5.18.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.18.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

5.18.12. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.18.13. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.19. Методический совет Учреждения.

5.19.1. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива. Методический совет является организационным, консультационным и координирующим органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

5.19.2. Главные задачи Методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

5.19.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ аттестации педагогических кадров);

- информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

5.19.4. Содержание работы Методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- планирование, организация и регулирование методической учебы, анализ и оценка её результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

Тематические заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Ведение протоколов заседаний Методического совета осуществляет секретарь. Подписывается протокол председателем и секретарём Методического совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.20. Родительский комитет Учреждения.

5.20.1. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

5.20.2. Компетенция родительского комитета:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

- избрание членов в Совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности Учреждения.

5.20.3. Родительский комитет вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

5.20.4. В родительский комитет входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

5.20.5. Председатель, секретарь избираются на первом собрании, ведут и подписывают протоколы заседаний. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.20.6. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов родительского комитета и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.20.7. Родительский комитет проводит заседания не реже 2-3 раз в год.

5.20.8. Срок полномочий Родительского комитета – 2 года.

5.21. Совет лидеров Учреждения

5.21.1. Совет лидеров Учреждения (далее – Совет лидеров)

является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.21.2. Совет лидеров избирается сроком на один учебный год. В Совет лидеров на классных собраниях избираются учащиеся 5-11 классов, путем прямых выборов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета лидеров не ограничивается. Члены Совета лидеров избирают председателя и секретаря совета на первом заседании. Заседания Совета лидеров протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём Совета лидеров. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 3 лет.

5.21.3. Компетенция Совета лидеров:

- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает членов в Совет Учреждения.

5.21.4. Совет лидеров вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

5.21.5. В составе Совета лидеров возможно формирование на секторы по отдельным направлениям деятельности.

5.21.6. Заседания Совета лидеров проводятся не реже одного раза в четверть.

5.21.7. Решения Совета лидеров являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов данного Совета и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

5.21.8. Решения, принятые Советом лидеров, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

5.22. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от имени самого Учреждения.

5.23. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в комиссию по трудовым спорам;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.26. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.27. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательной деятельности Учреждения

6.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

6.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, указанными в пункте 4.2. Устава.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. При реализации образовательных программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

6.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения;
- качество образования учащихся, в том числе своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы.

6.16. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.17. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.18. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.20. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

6.21. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.22. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.23. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

6.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

6.26. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.27. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.28. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.29. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности.

6.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

6.31. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.32. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе и противоречащие нормам законодательства Российской Федерации.

6.33. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад;
- курсы по подготовке к ГИА;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- оказание услуг по набору, распечатке, редактированию текстов, копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация работы в сети Интернет (навигация по сети Интернет, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме Online, услуги электронной почты, дистанционное образование);
- предоставление новых информационных услуг для всех участников образовательной деятельности;
- организация спортивных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- организация групп продленного дня;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством.

6.34. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.35. В локальном акте отражается: общие положения, цели и задачи, содержание, ожидаемые результаты.

Локальные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.36. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета, Родительского комитета, Совета лидеров, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.37. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.38. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

6.39. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.40. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждение, в соответствии с законодательством.

6.41. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

6.42. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

6.43. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.44. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации города Новоалтайска Алтайского края.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью городского округа город Новоалтайск Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, Учредителем либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа город Новоалтайск Алтайского края.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа города Новоалтайска Алтайского края на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа города Новоалтайска Алтайского края на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя.

7.7. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона, участвующая в сделке, знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом и предварительного письменного согласия Учредителя.

7.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

7.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.13. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице комитета по управлению имуществом Администрации города Новоалтайска Алтайского края.

7.16. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств из бюджета городского округа города Новоалтайска, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.21. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов

в Архивный отдел Администрации города Новоалтайска Алтайского края в установленном порядке.

7.22. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

7.23. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

7.24. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа города Новоалтайска Алтайского края или по решению суда.

7.25. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

7.26. После принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.27. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.28. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Учредителя о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно - правовыми актами городского округа город Новоалтайск Алтайского края и утверждаются постановлением Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления

Учреждения, установленными в разделе 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения, Совета Лидеров Учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

9.7. Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, для согласования.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано,
сшито и скреплено печатью

25.06.2024
Харламова Н.В.
Директор МБОУ СОШ №30
г. Новоалтайска

