

УТВЕРЖДЕНО
Н.В.Харламова

« 30.06.2011 г. »



ИНСТРУКЦИЯ

по правилам обработки персональных данных работников МОУ СОШ №30
г. Новоалтайска

I. Общие положения.

Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, является статья 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

II. К персональным данным работника, необходимым работодателю в связи с трудовыми отношениями относятся:

- сведения об образовании;
- сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- сведения об отношении к воинской обязанности;

III. Порядок обработки персональных данных работника.

1. При обработке персональных данных работника то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работника, работники школы, работающие с персональными данными, обязаны соблюдать следующие требования:

1.1. Обрабатывать персональные данные работника можно исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

1.3. Работники, обрабатывающие персональные данные, не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев предусмотренных федеральным законом.

1.4. Персональную ответственность за соблюдение настоящей Инструкции, а также контроль за ее соблюдением возложен на лиц, ответственных за организацию мер по защите персональных данных.

1.5. Специалисты школы, работающие с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

IV. Хранение персональных данных работников.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в запечатых на ключ шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у ответственного лица за организацию мер по защите персональных данных, а в его отсутствие у лица его