

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №30:

Харламова Н.В.

«30» 06.2011 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам обработки персональных данных субъектов, осуществляющей специалистами
школы.

I. Общие положения.

Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, является статья 24 Конституции Российской Федерации, статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

II. К персональным данным субъекта, необходимым специалисту школы относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о составе семьи;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний (мобильный) телефон;
- место учебы или работы субъекта;
- копии отчетов, отправляемые в органы статистики;
- результаты медицинского обследования;
- фотографии;
- другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

III. Порядок обработки персональных данных субъекта.

1. При обработке персональных данных субъекта, то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работника, специалист школы обязан соблюдать следующие требования:

1.1. Обрабатывать персональные данные субъекта может исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1.2. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

1.3. Специалист школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

1.4. Персональную ответственность за соблюдение всеми сотрудниками школы настоящей Инструкции, а также контроль за ее соблюдением возложен на лиц, ответственных за организацию мер по защите персональных данных.

1.5. Специалист школы должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией под расписью.

IV. Хранение персональных данных субъектов.

Хранение документов, содержащих персональные данные субъекта, осуществляется в запертых на ключ шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у специалиста, допущенного к обработке персональных данных, а в его отсутствие у лица его замещающего.

V. Передача персональных данных субъекта.

1. При передаче персональных данных субъекта специалист должен соблюдать следующие требования:

1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать