УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.В.Харламова
01.09.2009г.

№26

Положение о Методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства для повышения качества образовательных услуг.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

3.Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1.В содержании деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
- Анализ авторских программ и методик учителей;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- Организация работы по накоплению дидактического материала;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работающих на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- Работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2.Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- Творческие отчеты учителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискусси по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Предметные недели (декады);
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры.

4.Организация деятельности методического объединения

4.1.Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя)

4.2.Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения;
- Оказывает помощь молодым специалистам;
- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- Участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3.Руководитель методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4.Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения .

5.1.Методическое объединение имеет право :

-выражать пожелание руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки ,
-вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.
-требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной , нормативной и научно-методической документацией ,
-проводить конкурсы профессионального мастерства , смотры учебных кабинетов .

5.2.Каждый участник методического объединения обязан :
-участвовать в заседаниях методического объединения ,
-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства .
-знать тенденции развития методики преподавания предмета,
-владеть основами самоанализа педагогической деятельности ,
-своевремено изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области,
-активно участвовать в разработке мероприятий (уроков , внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6**. Документация методического объединения .**

6.1.К документации методического объединения относятся :
-приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения,
-приказ о назначении на должность руководителя методического объединения,
-положение о методическом объединении,
-анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием :
-степени выполнения плана работы методического объединения,
-самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей,
-оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету,
-оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет)
-анализа проведения открытых уроков,
-итогов взаимопосещения уроков ,
-состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию,
-причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись)
-план работы методического объединения в новом учебном году ,

-банк данных об учителях, входящих в методическое объединение,
-план работы с молодыми учителями ,
-план проведения предметной недели или декады,
-сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объе6динение,
-график проведения открытых уроков ,
-сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения,
-график проведения административных контрольных работ,
-график повышения квалификации учителей ,
-протоколы заседаний методического объединения.

6.2.Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года , план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

МБОУ СОШ № 30 Г.НОВОАЛТАЙСКА, Харламова Надежда Валентиновна, директор
08.06.2021 06:20 (MSK), Сертификат № 0179B5630014AC80B64B157F5E29EF8EA0