



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №30

Харламова Н.В.

10.09.2012

№15

Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеklassной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения кл.руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и др. специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной или научно-методической работе.
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержании деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- Анализ авторских программ и методик учителей;

Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- Организация работы по накоплению дидактического материала;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работающих на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- Работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2.Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- Творческие отчеты учителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискусси по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Предметные недели (декады);
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры.

4.Организация деятельности методического объединения

4.1.Методическое объединение учителей ежегодно выбирает руководителя (председателя)

4.2.Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения;
- Оказывает помощь молодым специалистам;
- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- Участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3.Руководитель методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4.Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения .

5.1.Методическое объединение имеет право :

- выражать пожелание руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки ,
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной , нормативной и научно-методической документацией ,
- проводить конкурсы профессионального мастерства , смотры учебных кабинетов .

5.2.Каждый участник методического объединения обязан :

- участвовать в заседаниях методического объединения ,
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства .
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности ,
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области,
- активно участвовать в разработке мероприятий (уроков , внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6. Документация методического объединения .

6.1.К документации методического объединения относятся :

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения,
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения,
- положение о методическом объединении,
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием :
 - степени выполнения плана работы методического объединения,
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей,
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету,
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет)
 - анализа проведения открытых уроков,
 - итогов взаимопосещения уроков ,
 - состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию,
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись)
- план работы методического объединения в новом учебном году ,
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение,
- план работы с молодыми учителями ,
- план проведения предметной недели или декады,
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение,
- график проведения открытых уроков ,
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения,

- график проведения административных контрольных работ,
- график повышения квалификации учителей ,
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2.Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года , план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

МБОУ СОШ № 30 Г.НОВОАЛТАЙСКА, Харламова Надежда Валентиновна, директор
08.06.2021 06:20 (MSK), Сертификат № 0179B5630014AC80B64B157F5E29EF8EA0