

Согласовано
Председатель
Совета Школы
Койнова С.В.
Протокол № 75 от 02.09.2024

Принято:
педагогическом
совете 30.08.2024
протокол № 10

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №30
г.Новоалтайска
Харламова Н.В.
приказ № 219 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска.

1. Общие положения

№53

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей, дисциплин и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 06.10.2009 № 373; 17.12.2010 № 1897; 17.05.2012 № 413 19.12.2014 № 1598; 19.12.2014 № 1599; 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС обучающихся с УО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, дисциплины (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля, дисциплины является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Согласовано:
Председатель
Совета Школы
Койнова С.В. _____
Протокол № 75 от 02.09.2024

Принято:
педагогическом
совете 30.08.2024
протокол № 10

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №30
г.Новоалтайска
Харламова Н.В.
приказ № 219 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей, дисциплин и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 06.10.2009 № 373; 17.12.2010 № 1897; 17.05.2012 № 413 19.12.2014 № 1598; 19.12.2014 № 1599; 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС обучающихся с УО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, дисциплины (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля, дисциплины является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа: – рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год; – рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета или курса.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе: • федеральной образовательной программы (ФОП); • авторской программы; • учебной и методической литературы; • другого материала

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы разработанные в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО учебного предмета, курса, модуля, дисциплины содержат структурные компоненты: титульный лист, основная часть, приложения (лист экспертизы, информация об использовании рабочей программы).

2.1.1 На титульном листе для рабочих программ (Приложение № 1.1) указываются: наименование учебного предмета, курса; классы, для которых составлена рабочая программа; учебное издание, содержащее авторскую программу (при условии разработки на основе авторских программ); составитель (составители) рабочей программы; год разработки программы; дата и номер протокола МО учителей, дата и номер протокола педагогического совета, на которых рассмотрена и согласована рабочая программа, дата и номер приказа утверждения программы директором школы;

2.1.2. Основная часть рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, курсам, модулям и дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, содержит обязательные компоненты: 1) планируемые результаты освоения предмета/курса; 2) содержание учебного предмета, курса; 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование оформляется по форме (Приложение № 2.1.). Учитель имеет право в тематическое планирование включить графы «Поурочное планирование» (Приложение 2.2.), «Планируемые результаты изучения темы», «Основные виды учебной деятельности» и др.

2.1.3. Основная часть рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать следующие обязательные компоненты: 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности, 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности, 3) тематическое планирование (Приложение № 2.3.).

2.1.4. Основная часть программы учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся по ФГОС ОВЗ содержит:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение № 2.4);
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Рабочие программы разработанные в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО учебного предмета, курса, модуля содержат структурные компоненты: титульный лист, основная часть, приложения (лист экспертизы, информация об использовании рабочей программы). При разработке рабочих программ учителя могут использовать конструктор рабочих программ в личном кабинете педагога на сайте Единого содержания общего образования <https://edsoo.ru>.

2.2.1. При использовании конструктора, титульный лист для рабочих программ формируется автоматически форма титульного листа (Приложение 1.2).

2.2.2. Основная часть рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ООО должна содержать обязательные структурные компоненты: - содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля; - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности по структуре в полном объеме соответствуют рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей и должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.2.4. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: • перечень тем, планируемых для освоения учащимися; • количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; • информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов: • добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется; • оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля; • указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком; • включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2.4. Кроме обязательных структурных компонентов рабочих программ, курсов, модулей и дисциплин учитель на свое усмотрение может включать иные структурные компоненты, например: - пояснительную записку с указанием цели и задач изучения учебного предмета, курса; количество учебных часов, на которые рассчитана рабочая программа в год/неделю, в том числе количество часов для проведения контрольных работ, лабораторных, проверочных, практических, экскурсий, проектов, диктантов, сочинений, изложений и других видов работ практической части рабочей программы, резервных часов; -поурочное планирование, если программа составлена по обновленным ФГОС (Приложение 2.2.)

2.5. Основная часть рабочих программ, коррекционных курсов для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, по ФГОС обучающихся с УО, по ФГОС ООО содержит: 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса; 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися; 3) описание места учебного предмета в учебном плане; 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса; 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса; 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса; 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение № 2.4.); 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

2.6. Основная часть рабочих программ, коррекционных курсов для обучающихся по адаптированным образовательным программам основного общего образования соответствует структуре рабочих программ обновленных ФГОС ООО.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в рабочую программу

3.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска включает следующее:

3.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин на ___ - ___ учебный год».

3.1.2. На заседаниях методических объединений учителей рассматриваются вопросы структуры, содержания программ, определяются ответственные и сроки разработки и проведения экспертизы.

3.1.3. На основании решения методического объединения педагог индивидуально или в группе разрабатывает рабочую программу согласно данному Положению.

3.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска предполагает следующие этапы:

3.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по школе «Об утверждении рабочих программ на 20__ / __ уч. год».

3.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок: – рабочие программы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований членами методического объединения обсуждаются и рассматриваются на заседании методического объединения в срок до 27 августа каждого года; – результаты экспертизы оформляются на листах экспертизы (Приложение № 3) – рабочие программы после рассмотрения на заседании методического объединения предоставляются руководителем методического объединения в срок до 29 августа в методический кабинет школы; – заместитель директора школы готовит информационно-аналитическую справку на заседание педагогического совета не позднее 31 августа каждого года и проект приказа по школе «Об утверждении рабочих программ на 20__ / __ уч. год».

3.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием срока исполнения.

3.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.4. Порядок внесения изменений (корректировки) в рабочую программу включает следующее:

3.4.1. Основанием для внесения изменений (корректировки РП) может быть: – изменения в годовые календарные учебные графики; – непредвиденные пропуски занятий, вызванные болезнью учителя, курсовой переподготовкой; – коррекция знаний обучающихся по результатам ВПР, контрольных работ; – иные причины.

2.3. Контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора на основании отчетов «Мониторинг реализации рабочей программы» по итогам учебного периода: четверти и (или) полугодия.

2.4. По результатам проверки заместитель директора составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков.

2.5. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3.3. На основании информации заместителей директора директор школы издает приказ о проведении мероприятий, направленных на выполнение учебной программы.

3.4. Руководители школьных методических объединений проводят беседу с приглашением учителей для обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3.5. При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.2. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом: - использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования; -слиянием близких по содержанию тем уроков; -уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.; - укрупнением дидактических единиц по предмету; - предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме определяемой педагогом с соблюдением требований к объемам домашнего задания.

3.4.2. Изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора школы и закреплены приказом директора «О внесении изменений и дополнений в рабочие программы на 20 __/ __ уч.год».

3.4.3. Изменения, внесенные в рабочую программу, в течение 3-х дней фиксируются в Листе изменений и дополнений (корректировки) в рабочую программу в письменной форме.

3.4.4. В случае ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов кружков, журналов коррекционных курсов в АИС «Сетевой город. Образование» педагог предоставляет заместителю директора школы скрин-шот изменений в планирование рабочей программы. Скрин-шот распечатывается, заверяется подписью педагога, внесшего изменения либо заполняется Лист корректировки в письменном виде как указано в пункте 3.4.3.

4.Оформление, размещение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается ответственному лицу за направление работы с образовательными программами в школе, второй остается у педагога.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет 11-13 пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

4.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска.

4.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете в течение ее срока использования. Сведения об использовании рабочей программы фиксируются в Приложении к рабочей программе (Приложение № 5).

Приложение 1.1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
Г. НОВОАЛТАЙСКА»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО МБОУ
СОШ № 30 г. Новоалтайска

_____/_____/_____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30

г. Новоалтайска

ФИО

Приказ № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Название (учебного предмета, курса, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, с указанием направления развития личности)

_____ для обучающихся _____ класса(ов)

Авторская программа или примерная программа из УМК

Составитель

Ф.И.О.

Должность \преподаваемый предмет

Приложение 1.2.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Администрация г. Новоалтайска

г. Новоалтайск
МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

Рассмотрено
Руководитель МО

Согласовано
Педагогический совет

Утверждено
директор МБОУ СОШ № 30
г. Новоалтайска

Ф.И.О.

Протокол № ____
От « ____ » _____ г.

протокол № _____

от « ____ » _____

ФИО
Приказ № _____

От « ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

для _____ класса начального (основного, среднего) общего образования
на _____ учебный год

Составитель: _____

Должность, предмет _____

Новоалтайск 2024

Приложение 2.1

Тематический поурочный план учебного предмета

№ урока	№ п.п	Тема урока	Всего часов	Примечание

Приложение 2.2.

Поурочное планирование

№ п.п.	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 2.3

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ занятия	№ п.п.	Тема занятия	Всего часов	Форма организации деятельности*	Виды деятельности**

*Формы организации деятельности могут быть вынесены из таблицы в иные структурные компоненты программ.

** виды деятельности могут быть вынесены из таблицы в иные структурные компоненты программ

Приложение 2.4.

Тематический поурочный план учебного предмета

(по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО, для обучающихся с ОВЗ на уровне ООО по ФГОС ООО)

№ урока	№ п.п.	Тема урока	Всего часов	Виды деятельности	примечание

Приложение 3.

Лист экспертизы

(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО)

Рабочей программы _____

Полное наименование программ, с указанием класса, сроков на который разработана)

Параметры оценки	Выводы и рекомендации	примечание
Наличие комплекта УМК для реализации данной РП у педагога	В полном объеме\не в полном объеме	
Процедура утверждения РП	Соответствует установленному	

	порядку \не соответствует	
Титульный лист	Соответствует ЛА*\ не соответствует	
Наличие структурных элементов программ (цели и задачи изучения учебного предмета\курса, кол-во учебных часов, на которые рассчитана РП в год\неделю, в том числе кол-во часов для проведения контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов, планируемые результаты освоения предмета\курса либо требования к уровню подготовки освоения конкретного учебного предмета\курса; содержание учебного предмета, курса; тематический поурочный план с указанием кол-ва часов, отводимых на освоение каждой темы)	Соответствует ЛА\ не соответствует	
Цели и задачи изучения учебного предмета \курса соответствуют СТАНДАРТУ и реализуемой авторской программе	Соответствует\ не соответствует	
Кол-во учебных часов, на которые рассчитана РП в год\неделю, в том числе кол-во часов для проведения контрольных работ, лабораторных, практических, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов соответствуют реализуемой авторской программе, Учебному плану ОО на текущий год	Соответствует\ не соответствует	
Планируемые результаты освоения предмета\курса (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям , соответствуют авторской программе и требования СТАНДАРТА)	Соответствует\ не соответствует	
Содержание учебного предмета, курса соответствует реализуемой авторской программе и требования СТАНДАРТА, определены и обозначены темы практических, лабораторных и других диагностических работ и др.)	Соответствует\ не соответствует	
Тематический поурочный план с указанием кол-ва часов , отводимых на освоение каждой темы, четко структурирован в соответствии с ЛА ОО, темы соответствуют содержанию авторской программы и требованиям СТАНДАРТА, указаны все лабораторные, практические и др. диагностические работы	Соответствует\ не соответствует	
Принцип преемственности	Соблюдается\не соблюдается	

ВЫВОД: РП рекомендуется (не рекомендуется) к использованию (нужное подчеркнуть)

Экспертизу провели:

_____ ФИО

_____ ФИО

Дата _____

ЛА- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска
РП- рабочая программа учебного предмета\курса

**Лист экспертизы рабочей программы внеурочной деятельности
(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО)**

Наименование курса внеурочной деятельности _____

Направление развития личности _____

Классы _____

Составитель _____

Требования к РП	Выполнено\не выполнено	Примечание
1.Соответствие структуры программы требования ФГОС и Положению о РП Программа содержит компоненты: 1/ результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2/ содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3/ тематическое планирование.		
2.Ориентация программ на достижение личностных и метапредметных планируемых результатов		
3.Наличие деятельностных форм реализации программы (пробы, практикумы, проекты, исследования, культурно-образовательные события, КТД и т.п.)		
4.Наличие разнообразных видов учебной деятельности		
5.в Рабочей Программе отсутствуют ошибки, опечатки)		
6.Рабочая программа оформлена в соответствии с утвержденным Положением		

ВЫВОД: рабочая программа рекомендуется (не рекомендуется) к использованию (нужное подчеркнуть)

Экспертизу провели:

_____ ФИО
_____ ФИО

Дата _____

Лист экспертизы

(по обновленным ФГОС)

Рабочей программы _____

(полное наименование программы, с указанием класса, сроков, на который разработана)

Параметры оценки	Выводы и рекомендации (соответствующее подчеркнуть)	Примечание
Наличие комплекта УМК для реализации данной РП у педагога	В полном объеме \не в полном объеме	
Процедура утверждения РП	Соответствует установленному порядку \не соответствует	
Титульный лист	Соответствует ЛА \не соответствует	
Наличие структурных элементов программы: -планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; -содержание учебного предмета, курса, в т.ч. Внеурочной деятельности, модуля; -тематическое планирование с указанием кол-ва академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности) учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании	Соответствует ЛА \не соответствует	

Кол-во учебных часов, на которые рассчитана РП в год\неделю, в т.ч.кол-во часов для проведения контрольных работ, лабораторных, практических, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов соответствуют примерной рабочей программе, Учебному плану ОО на текущий год	Соответствует \не соответствует	
Программа оформлена с учетом рабочей программы воспитания	Нужное подчеркнуть; -добавлен абзац в пояснительную записку РП – если она оформляется;-оформлена аналитическая справка о том, как учли в РП рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля; -указана информация об учете рабочей программы воспитания в первом разделе РП предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком; -включена информация об учете РП воспитания в тематическом планировании- -добавлена графа и указаны в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности	
Планируемые результаты освоения предмета \курса, модуля (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют примерной программе и требованиям СТАНДАРТА	Соответствует \не соответствует	
Содержание учебного предмета, курса, модуля соответствует реализуемой примерной программе и требованиям СТАНДАРТА, определены и обозначены темы практических, лабораторных, проектов и др. работ	Соответствует \не соответствует	
Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: -перечень тем, планируемых для освоения учащимися; -кол-во академических часов, отводимых на освоение каждой темы; -информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.	Соответствует \не соответствует	
Поурочное планирование (при наличии)	Соответствует ЛА \не соответствует	
В курсе внеурочной деятельности отражены формы занятий	Да\нет	
Принцип преемственности	Соблюдается\ не соблюдается	

ВЫВОД: рабочая программа рекомендуется (не рекомендуется) к использованию (нужное подчеркнуть)

