Согласовано: Председатель Совета Школы Шайхитдинова И.М. Протокол №58 от 26.04.2021	Принято на педагогическом Совете 19.04.2021 Протокол №3	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №30 Г.Новоалтайска Харламова Н.В. Приказ №[illegible] от 01.06.2021

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска. №1

1.Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 и Уставом МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска-Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении ОО.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета школы являются:
-реализация государственной политики в сфере образования;
-соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
-соблюдение законодательства в сфере образования;
-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы.

2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с ОО, заведующий библиотекой, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, социальный педагог.

2.3. Количественный и списочный состав Педагогического совета школы утверждается приказом директора на начало учебного года.

2.4. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета из числа педагогических работников школы сроком на учебный год.

2.6. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета школы.

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска и в настоящем Положении.

3.**2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:**

3.2.1. принимает основную образовательную программу школы на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы и учебные п планы;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;

3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана ОО, рабочих программ учебных предметов;

3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в ОО, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей); об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей);

3.2.11. принимает систему внутренней системы оценки качества образования

3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета и годовой план работы школы;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в школе; использование образовательных технологий, в том числе дистанционных;

3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей, доклады представителей администрации ОО по вопросам

образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.17. делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете школы;

3.2.18. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и других форм поощрения учащихся ОО;

3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска;

3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников , участников образовательной деятельности ОО.

3.2.22. вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности ОО.

3.2.23 рекомендует к публикации разработки сотрудников школы, кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Регламент работы Педагогического совета школы.

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета ОО в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю или директору школы.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета , включая директора школы.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7.Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.13. Решения Педагогического совета ОО могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, опубликованы на сайте и размещены на информационном стенде в школе.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета школы.

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией в течение календарного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета , количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета ОО. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета ОО оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел, в кабинете директора школы.

5.6. При передаче дел при смене директора школы или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета ОО передаются по акту правопреемнику.

МБОУ СОШ № 30 Г.НОВОАЛТАЙСКА, Харламова Надежда Валентиновна, директор
08.06.2021 06:20 (MSK), Сертификат № 0179B5630014AC80B64B157F5E29EF8EA0