Согласовано:
Председатель
Совета Школы
Шайхитдинова И.М.

Протокол № 58 от 26.04.2021

Принято на педагогическом
Совете 19.04.2021
Протокол №3

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №30
Г.Новоалтайска
Харламова Н.В.
Приказ № 109 от 19.04.2021

ПОРЯДОК

№98

организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и приказом Министерства Образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г. № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае». Индивидуальный отбор учащихся при приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 30 г.Новоалтайска осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии или создании в школе классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения. Индивидуальный отбор в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в данных классах). В остальных случаях приём и зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного образования осуществляется в соответствии с общим порядком приёма граждан в ОО.
2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в форме тестирования и собеседования по предмету, изучаемому на углубленном уровне. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится по результатам итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам, с учётом среднего балла аттестата об основном общем

образовании. В особых случаях по итогам тестирования и собеседования по предметам соответствующему профилю.

3. ОО проводит информационную работу с родителями (законными представителями) и учащимися, а также размещает на сайте школы информацию о порядке приема в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения не позднее февраля и размещает на сайте школы порядок индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы не позднее 1 февраля.
4. Преимущественным правом при приёме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы пользуются следующие категории учащихся:
 - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиады включённой в перечень, утверждённых Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне.
 - учащиеся, ранее освоившие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне.
6. Для проведения индивидуального отбора учащихся:
 - родители (законные представители) учащихся подают заявление до 1 августа, в котором указывается класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный приём учащихся;
 - информация, указанная в пункте настоящего порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы и подтверждения соответствующим документам.

6.1. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.

6.2. Для организации индивидуального отбора в профильные классы формируется комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, преподающие предметы углубленного или профильного уровня, классные руководители, представители Совета школы. Председателем комиссии является заместитель директора. Минимальный состав комиссии - 3 человека, максимальный состав – 7 человек. Комиссия формируется приказом директора школы не позднее 01 августа и начинает работу не позднее 01 августа. Комиссия заканчивает работу после обработки всех заявлений не позднее 01 сентября. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, избранный на первом заседании. В своей работе комиссия руководствуется Уставом школы, данным положением. Комиссия рассматривает заявления обучающихся/родителей (законных представителей), результаты собеседования, результаты основного государственного экзамена, средний балл аттестата об основном общем образовании при индивидуальном отборе для получения среднего образования, индивидуальные достижения обучающихся.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся/родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы и официальном сайте в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней с момента проведения индивидуального отбора.

7. Учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти

индивидуальный отбор в иное время, не позднее срока проведения отбора, установленного в п.6 настоящего порядка.

7.1. По результатам индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) учащихся подают заявление о приеме в ОО не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения. (Приложение)

7.2. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее)

8. Прием заявлений граждан в ОО осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в ОО.

Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в день их издания.

10. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс/классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или класс/классы профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации **(в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации)** учащийся проходил индивидуальный отбор, не

является основанием для отчисления учащегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

11. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащийся, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путём написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОО в порядке, установленном правовым актом ОО.

12. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников ОО, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного-общественного управления ОО.

13. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей).

14. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии ОО оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

15. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей)

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

Харламовой Н.В.

От _____

проживающ____ по адресу:

телефон_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____

(число, месяц, год рождения, место рождения, место проживания ученика) В 10 профильный класс (социально-экономический, гуманитарный, физико-математический, _____)

(нужное подчеркнуть или дописать)

Дополнительные сведения:

Прибыл(а) из _____

Потребность поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для обучения и воспитания- да /нет

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
Электронная почта		
Место жительства		
Рабочий телефон		

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, с образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

Ответственность за жизнь и здоровье ученика(цы) по дороге в школу и обратно несет семья.

С условиями обучения в профильных классах ознакомлены и согласны.

Прилагаю: аттестат об основном общем образовании (средний балл _____)

Дата.

Подпись

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____ (Ф.И.О.)
(серия) (номер)

Выдан _____, является родителем _____ (кем)
(дата выдачи)

(законным Представителем) _____ (далее-

Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска, расположенным по адресу: Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Анатолия, 13 (далее ОУ), т.е. использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая хранение этих данных в архивах и размещения в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее- ПД), представлен ниже.

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, принадлежность к классу, текущие четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым мне предметам, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из ОУ

ОУ вправе рассматривать ПД в применении федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

Обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности

Данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться.

Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имени и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названием и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности. Я представляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я представляю ОУ право принимать решение о проведении итогов обучения

Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____