Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска»

ПРИКАЗ № 337 от 07.12.2023г.
«О подготовке к Новому году»

В связи с подготовкой и проведением новогодних праздников, необходимостью соблюдения ТБ при праздновании Нового года п р и к а з ы в а ю :

1.Провести целевой инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками школы 20.12.2023 (отв. Харламова Н.В., Рябова О.Н.)

2. а) Классным руководителям 1-11 классов с 21.12 по 25.12. 2023 провести противопожарный инструктаж со всеми учащимися с обязательной записью в журнале инструктажа по ТБ. (отв. Рязанцева О.В., классные руководители 1-11 классов.)

б) **Запретить использование пиротехнических изделий при проведении новогодних праздников**

3. Очистить подъездные пути к школе с целью беспрепятственного проезда пожарной и медицинской служб, усилить контроль за отоплением и энергоснабжением в период новогодних каникул с 23.12. 2023 по 08.01.2024 (отв. Рябова О.Н.)

4. Утвердить график новогодних елок. Ответственные за сценарии:

1-4 -ые классы – Иванова А.В., Цигулева А.В., Беспалова О.В., Белкина Е.В.
5-6 классы – Плесовских А.В., Велигорская К.В.
7- 8 –ые классы – Балуева Т.И., Валуева Л.В.
9-11 кл.- Рязанцева О.В., Ходунаева Н.М., Быкова Т.В.

№	Дата	Время	Класс	Кол-во уч-ся	Ответственные за сценарии	Ответственный за пожарную безопасность	Дежурный администратор
1.	26.12.	11.00-12.30	1кл.	63	Цигулева А.В.	Плесовских А.В.	Бракаренко О.В.
2.	26.12.	13.00-14.30	4кл.	89	Иванова А.В.	Велигорская К.В.	Рязанцева О.В.
3.	27.12.	15.00-16.30	5-6кл.	82	ПлесовскихА.В. Велигорская К.В.	Рябова О.Н.	Попова Л.П.
4.	27.12.	17.00-19.00	7-8кл.	142	Балуева Т.И. Валуева Л.В.	Кот Ф.Е.	Харламова Н.В.
5.	28.12.	11.00-12.30	2 кл.	71	Белкина Е.В.	Велигорская К.В.	Рязанцева О.В.
6.	28.12.	15.00-16.30	3 кл.	69	Беспалова О.В.	Плесовских А.В.	Бракаренко О.В.
8.	28.12	17.00-19.00	9-11 кл.	131	Рязанцева О.В. Ходунаева Н.М. Быкова Т.В.	Кот Ф.Е.	Хворова В.В.

5.Утвердить график кружков и спортивных секций

№	Название кружка	Руководитель	Число , время	Место проведения
1.	Волейбол	Плесовских А.В.	30.12.23 в 14.00	с/з
2.	Волонтерский отряд «БС»	Рязанцева О.В.	30.12.23 в 10.00	Каб № 14
3.	Баскетбол	Велигорская К.В.	30.12..23 в 12.00	с/з

6. Провести подготовительные работы:

- установить елку в спортивном зале 25.12.2023 г. с 10.00 до 13-00 (отв. Курмакаев В.А., Антипин О.И.,,юноши 10,11 кл.)
- украсить елку и спортивный зал 25.12.2023 с 14-00 до 19-00 (отв. 10 кл,11, Рязанцева О.В., Киселев В.С., Ходунаева Н.М.)
- украсить холл 1 этаж – 9-е классы – Ермакова З.С., Рябцева Л.Э., Быкова Т.В.

7. Украсить территорию около школы и здание школы с 05.12.2023 по 08.12.2023

- Украсить фасад школы электрическими гирляндами (отв. Харламова Н.В., Рябова О.Н., Курмакаев В.А., Антипин О.И.).

8. До 25 декабря 1-11 классам изготовить:

- 3-11 – Оформление дверей в закреплённых за классом кабинетах
- 2-11 – Оформление окон- 1- снеговики, 2 этаж – ёлки, 3 этаж – снежинки (фигуры по шаблонам из белой бумаги)
-
- **9. Убрать спортивный зал и коридоры 29.12.2023 с 13.00 час**. (отв. Ермакова З.С., Рябцева Л.Э., Быкова Т.В.)

10.Организовать влажную уборку в спортивном зале между представлениями (отв. Рябова О.Н.)

-26 декабря –в 12.30 ; 15.00

-27 декабря – в 16.30; в 19.00

-28 декабря- в 12.30; 16.30

11.Распределить дежурство администрации на период новогодних праздников

Дата	Ф.И.О.	Должность
31.12.2023	Хворова Вера Владимировна	заместитель директора
01.01.2024	Рябова Ольга Николаевна	завхоз
02.01.2024	Попова Людмила Павловна	заместитель директора
03.01.2024	Рябова Ольга Николаевна	завхоз
04.01.2024	Харламова Надежда Валентиновна	директор
05.01.2024	Хворова Вера Владимировна	заместитель директора
06.01.2024	Попова Людмила Павловна	заместитель директора
07.01.2024	Харламова Надежда Валентиновна	директор
08.01.2024	Бракаренко Ольга Валерьевна	педагог-организатор

12.Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения Новогодних елок и мероприятий возложить на педагога – организатора Бракаренко О.В. (1-7 классы), Рязанцеву О.В. (8-11 классы), завхоза Рябову О.Н. и всех классных руководителей 1-11 классов.

13. Осуществлять перевоз учащихся во время каникул только по приказу директора школы, с обязательным инструктажем по ТБ и в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок детей.

14. Завхозу Рябовой О.Н. организовать генеральную уборку школы и мелкий ремонт здания и мебели 29.12.2023 и 30.12.2023 г

15. Направить на Губернаторскую елку в театр Драмы г. Барнаул:
27.12.2023 в 13.00 - 1,2,3 классы (169 человека)
-к месту проведения детей доставляют родители или законные представители

Направить на Губернаторскую елку в 2023 году на территории города Новоалтайска в КДЦ «Космос»:
22.12.2023 в 14.00 – 20 человек (1б класс)
25.12.2023 в 14.0 – 23 человека (2б класс)
29.12.2023 в 14.00 – 240 человек (1-4 классы)

16. Закупить конфеты для Деда Мороза, новогодние призы из средств внебюджетного счёта; подарки для учащихся 5-6 классов в кол-ве 23 штуки за счёт средств городского бюджета. (отв. Рябова О.Н., Бракаренко О.В.)

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В.Харламова