



Принято
Председатель
Совета школы
Шайхитдинова И.М.
24.09.2019



Согласовано:
Председатель ПК
Хасанова Т.Н.
09.09.2019

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №30
Г.Новоалтайска
Харламова Н.В.
Приказ № 203 от 10.09.2019



Порядок

пользования обучающимися МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ п.21 ч.1 ст.34, Уставом школы.
- 1.3. **Основные задачи:** обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования и сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Школы, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю или любому другому работнику учреждения.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, беговой дорожке осуществляется без ограничений. Обучающиеся Школы должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

Занятия иных групп городского населения не предусмотрены, за исключением совместных спортивных мероприятий с городским спорткомитетом.

2. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта не допускается.

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией и работниками ОО несёт ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры и вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Школы.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению воспитанию учащихся.

Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на договорной основе.

3.2. Льготное питание получают учащиеся из малообеспеченных семей после предоставления специальной справки из Центра социальной защиты.

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся по безличному расчёту.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится библиотечно-информационный центр (БИЦ).

4.2. Задачами БИЦ является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Зал приёма пищи в особых случаях может использоваться как Актовый зал для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на завхоза школы, педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам Школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами учреждения

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, открытая уличная спортивная площадка и футбольное поле на территории Школы, раздевалки.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся;
- предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности и графиком занятий спортивных секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, педагога-организатора и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры,

проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировочно-спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами школы только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной

инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых в школе;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил ТБ и ПБ осуществляет завхоз школы.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора по УВР и педагога-организатора школы.