

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 30.08.2023 г.

Утверждено:

Директор школы:  Н.В. Харламова

Приказ № 185 от 30.08.2023 г.



**ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска**

**Цель:** Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса, совершенствование механизма управления школой, повышение качества образовательных услуг в школе.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников, достижений в обучении и воспитании для прогнозирования развития школы.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**АВГУСТ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 10	Выявление качества РВП «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, сбор и анализ информации от кл. руководителей 1-11 классов	Заместитель директора, директор	Приказ

### АВГУСТ

4.	Соответствие используемого учителем УМК и авторской программы. Состояние и качество рабочих программ педагогов, контроль наличия полного комплекта УМК	1-11	Соответствие Положению о рабочих программах. Наличие полного комплекта УМК	Текущий	Заместители директора	Справка
5.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора, библиотекарь Белянова Т.И.	Совещание при директоре

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Учебный процесс</i></b>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Ответственный по ТБ и ОТ	Рекомендации
2.	Изучение готовности к работе в школе молодых учителей, вновь принятых учителей	1- 11	Своевременная методическая помощь	Тематический, наблюдение, беседа	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска»	Персональный, наблюдение	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка Совещание при директоре
4.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре
5.	Повторная передача экзаменов				Зам. директора Хворова В.В.	
<b><i>II. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за личными делами учащихся (прибывших)	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Соблюдение единых требований по заполнению ЭЖ согласно Положению о ведении ЭЖ. Накопляемость отметок за сентябрь	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
<b><i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						

1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, претендующих повысить или подтвердить квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Тематический	Зам. директора Попова Л.П.	Совещание при директоре Приказ
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора Хворова В.В.	Совещание при директоре
3.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления планов воспитательной работы	Текущий, анализ планов ВР	Педагог- организатор	Справка Совещание при директоре

### ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Учебный процесс</i></b>						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Педагог-организатор, ответ. за соц. работу, зам. директора, кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	8-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Заместитель директора по УВР Хворова В.В.	Совещание при директоре
<b><i>II. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Ведение электронного журнала	1-11	Соблюдение единых требований по заполнению ЭЖ согласно Положению о ведении ЭЖ. Накопляемость отметок за четверть.	Проверка журналов	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Соответствие и качество программ внеурочной деятельности	1-11	Анализ	Просмотр и анализ	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре
<b><i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						
1.	Контроль за работой вновь прибывших учителей, молодых специалистов		Оказание методической помощи	Персональный Посещение уроков, наблюдение, анализ документации	Заместители директора по УВР	Справка

2.	Контроль результатов 1 учебной четверти, объективность выставления четвертных оценок	1-11	Анализ результатов четверти, объективность выставления четвертных оценок	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора по УВР	Цифровой отчет Педагогический совет
<b>IV. Классно-обобщающий контроль</b>						
1.	Адаптация учащихся пятых классов при переходе на уровень основного общего образования. Единство требований к учащимся 5 классов со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей	5	Контроль создания условий для успешного осуществления адаптационного периода, преемственности обучения	Тематический, наблюдение, посещение уроков, проверка тетрадей, диагност. исследования педагогом-психологом. Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
2.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах: «Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, подготовка к итоговой аттестации»	11	Система работы учителей в профильных классах с в связи с организацией системы оценивания за полугодие	Посещение уроков, тетрадей, анализ документации	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре

## НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Учебный процесс</b>						
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Педагог-организатор, соц. педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
2.	Контроль за организацией индивидуального обучения на дому	1-11	Выполнение программ, успеваемость обучающихся	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора	Справка
<b>II. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронного журнала (индивидуальное обучение на дому)	1-11	Контроль за ведением электронного журнала	Проверка электронного журнала	Заместители директора	Справка Совещание при директоре
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Персональный контроль вновь прибывших учителей, молодых специалистов		Оказание методической помощи, контроль за реализацией текущего контроля	Собеседование, анализ документации, посещение уроков	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка

2.	Персональный контроль аттестующихся учителей		Проверка документации для аттестации учителя, качество преподавания предмета, анализ результатов профессиональной деятельности учителей	Персональный контроль, собеседование, анализ документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Попова Л.П.	Совещание при директоре
<b>IV. Классно-обобщающий контроль</b>						
1.	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах «Адаптация обучающихся 6-х классов к условиям обучения по обновленным ФГОС»	6	Система работы учителей в условиях обучения по обновленным ФГОС	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, Заместитель директора, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
2.	Адаптация учащихся первых классов к школе	1	Определение уровня адаптации к школе, оказание помощи, обеспечение психолого-педагогической поддержки	Тематический Диагностика, посещение уроков, занятий внеуроч. деятельности, собеседование с учителями	Заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Учебный процесс</b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог Виндилович Г.Б.	Справка
3.	Индивидуальный подход в условиях инклюзии	2-11	Осуществление индивидуального подхода к обучению детей с ОВЗ	Посещение уроков, собеседование с учителями	Заместитель директора Попова Л.П.	Совещание при директоре
4.	Контроль выполнения программы дополнительного образования	1-11	Выполнение программ	Просмотр документации	Педагог-организатор	Справка
<b>II. Контроль за документацией</b>						

1.	Выполнение рабочей программы по предметам и курсам внеурочной деятельности	1-11	Анализ выполнения программ	Отчеты учителей, анализ документации, собеседование с учителями	Заместители директора Педагог-организатор	Справка
2.	Выполнение практических и лабораторных работ по химии, объективность выставления оценок	9,11	Анализ выполнения работ	Проверка тетрадей	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Персональный контроль молодых и вновь прибывших педагогов		Контроль ведения документации (электронный журнал)	Персональный контроль Проверка журнала, собеседование	Директор Заместители директора	Справка
2.	Контроль результатов 2 учебной четверти, объективность выставления четвертных оценок	1-11	Анализ результатов четверти, объективность выставления четвертных оценок	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора	Цифровой отчет Педсовет
<b>IV. Классно-обобщающий контроль</b>						
1.	Качество знаний учащихся вторых классов по русскому языку. Реализация и объективность текущего контроля по русскому языку в соответствии с программой. Успеваемость обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов вторых классов.	2	Диагностика знаний учащихся по русскому языку. Реализация текущего контроля по предмету в соответствии с УМК. Анализ успеваемости обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов вторых классов.	Тематический Анализ выполнения контрольных работ, проверка контрольных тетрадей и электронного журнала, посещение уроков и собеседование с учителями.	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог. Отв. за соц. работу. Учитель-логопед. Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. Состояние преподавания в 9-х классах, организация работы по подготовке к ГИА	9	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям учащихся индивидуализация и дифференциация в обучении	Тематический Анализ восп. работы в классе, посещение уроков и классных часов, внеклассных мероприятий, собеседование	Заместитель директора по УВР. Педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог	Справка  Справка

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Учебный процесс</b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный контроль, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам. директора Ответ-ный по ТБ и ОТ	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за школьной документацией</b>						

1.	Проверка прохождения программ по физике в практической части, соблюдение критериев оценивания работ	9,11	Соответствие количества лабораторных и практических работ по физике, соответствие количества лабораторных работ по физике, соответствие оценивания критериям локального акта «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска»	Проверка тетрадей	Заместитель директора Хворова В.В.	Справка
----	---	------	--	-------------------	------------------------------------	---------

**III. Контроль за работой педагогических кадров**

1	Промежуточный контроль за своевременностью прохождения аттестации и повышения квалификации		Проверка документации по аттестации, планы аттестации и повышения квалификации (корректировка)	Работа с документацией	Заместитель директора Попова Л.П.	Совещание при директоре
---	--	--	--	------------------------	-----------------------------------	-------------------------

**IV. Классно –обобщающий контроль**

1.	Качество знаний учащихся третьих классов по математике. Реализация и объективность текущего контроля и по математике в соответствии с программой. Состояние воспитательной работы в 3-х классах	3	Диагностика знаний учащихся по математике. Реализация текущего контроля по предмету в соответствии с УМК.  Изучение и анализ состояния воспитательной работы в 3-х классах	Тематический Проверка электронного журнала, посещение уроков, ВД и классных часов, собеседование с учителями. Диагностики	Зам. директора. Педагог-организатор. Педагог-психолог. Отв. за соц. работу Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре  Справка
2.	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Контроль обученности учащихся 8-х классов, реализация и объективность текущего контроля по предметам, имеющим низкое качество знаний». Текущий контроль знаний обучающихся по географии, биологии, физике, математике. Реализация Программы воспитания в 8-х классах	8	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Определение уровня сформированности классного коллектива, выявление проблем, определение путей решения проблем, возникающих в классном коллективе	Посещение уроков, диагностика, анализ документации	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Учебный процесс</b>						

1.	Работа с детьми, имеющими пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	7,8	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог Виндилович Г.Б.	Справка
3.	Работа с детьми-инвалидами	1-11	Анализ работы педагога-психолога и учителя-логопеда с детьми-инвалидами	Просмотр документации, собеседование, анализ успеваемости	Заместитель директора Попова Л.П.	Справка

**II. Контроль за школьной документацией**

1.	Тетради для практических работ по технологии	7,8	Проверка тетрадей, соответствие содержания практических работ с УМК по технологии, соответствие оценивания критериям локального акта «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска»	Просмотр документации, электронного журнала, проверка тетрадей, собеседование с учителями	Заместители директора	Справка
2.	Ведение электронного журнала	1-11	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопляемость отметок.	Анализ заполнения электронного журнала	Заместители директора	Справка

**III. Контроль за работой педагогических кадров**

1.	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2-11	Обеспечение системы контроля и учета знаний учащихся.	Персональный, посещение уроков	Директор, зам. директора	Справка
----	---	------	---	--------------------------------	--------------------------	---------

**IV Классно- обобщающий контроль**

1.	Классно-обобщающий контроль 7-х классов «Дифференцированный подход в обучении на уроках в 7-х классах»	7	Работа учителя как со слабоуспевающими учащимися на уроке, так и со способными.	Посещение уроков, анализ отметок в электронном журнале, собеседование с учителями-предметникам, кл. руков.	Директор, заместители директора Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре Справка
----	--	---	---	--	--	---

**МАРТ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Учебный процесс</b>						



1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Педагог организатор Ответственный за социальную работу	Совещание при директоре
2.	Выполнение практических работ по биологии, объективность выставления оценок	5,10 (классы выборочно)	Определение полноты выполнения практических работ по биологии, соответствие оценивания критериям локального акта «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска»	Проверка тетрадей и электронного журнала. Собеседование с учителем.	Зам.директора, руководители ШМО	Справка
<b>II. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Выполнение программ	1-11	Анализ	Просмотр, анализ отчетов учителей, проверка электронного журнала	Заместители директора	Справка
2.	Контроль за ведением журналов, инструктажей по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Педагог организатор	Справка
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Контроль результатов 3 учебной четверти, объективность выставления четвертных оценок	1-11	Анализ результатов четверти, объективность выставления четвертных оценок	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора	Цифровой отчет Педагогический совет
<b>V. Классно- обобщающий контроль</b>						
1.	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах: «Эффективность профильного обучения в рамках реализации обновленных ФГОС. Реализация Программы воспитания»	10	Диагностика знаний учащихся по профильным дисциплинам Диагностика классного коллектива	Посещение уроков, беседы с учителями, проверка электронных журналов	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
2.	Качество знаний учащихся четвертых классов по предметам УП. Мотивация учащихся 4-х классов к школьному обучению	4	Качество усвоения программного материала, достижение результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Тематический Посещение уроков, анализ документации, диагностики	Зам. директора, педагог-психолог. Отв. педагог за соц. работу. Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

<b>I. Учебный процесс</b>						
1.	Организация подготовки к ГИА	9,11	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения уч. материала	Тематический Посещение консультаций, уроков	Заместитель директора	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог Педагог-организатор	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Выполнение практических работ по географии	9,11	Определение полноты выполнения практических работ по географии	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа молодых специалистов		Оказание методической помощи	Тематический, посещение уроков	Зам. директора, директор Руководители ШМО	Совещание при директоре

**МАЙ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Учебный процесс</b>						
1.	Работа с детьми с ОВЗ	1-11	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК, оформление листов анализа по выполнению рекомендаций ТПМПК.	Анализ и проверка документации, собеседование со специалистами, кл. руков. Обобщение информации в листах анализа выполнения рекомендаций ТПМПК.	Заместитель директора Попова Л.П. Специалисты ППК	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог- психолог Виндилович Г.Б.	Справка
3.	Результативность учебной работы за 2023-2024 учебный год		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующий класс	Итоговый, обобщающий Проверка школьной документации	Заместители директора	Педагогический совет
<b>II. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Выполнение программ в теоретической и практической части	1-11	Контроль выполнения рабочих программ за учебный год	Тематический Отчеты учителей, проверка электронного журнала 00	Заместители директора	Справка

2.	Ведение электронного журнала	1-11	Контроль за своевременным заполнением ЭЖ, соблюдение требований к ведению ЭЖ	Тематический Проверка электронного журнала	Заместители директора	Справка
3.	Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	1-11	Анализ реализации внеурочной деятельности	Тематический Отчеты учителей, проверка журналов	Педагог-организатор	Справка

**ИЮНЬ**

***I. Контроль за школьной документацией***

1.	Контроль за оформлением личных дел обучающихся. Распечатка классных журналов. Проверка объективности выставленных отметок за учебный год по предметам УП в каждом классе	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, сводных ведомостей в журналах, обеспечение правильности выставленных отметок за учебный год по всем предметам УП	Просмотр, проверка личных дел, сводных ведомостей в классных журналах, оформление на хранение.	Заместители директора	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Тематический, анализ отчетов руководителя ШМО	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
3.	Проверка оформления результатов осмотра школьной комиссией спортивного оборудования и снарядов в спортивном зале и на спортивной площадке		Обеспечение безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке	Проверка журнала осмотра оборудования и снарядов	Члены комиссии по приказу	Совещание при директоре

**ПРИМЕЧАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

---



---



---



---



---