

ПРИКАЗ № 336 от 18.11.2024 г.

**«О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 №2302/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения», приказом комитета по образованию Администрации города Новоалтайска от 18.11.2024 №452 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», а также с целью обеспечения организационных, технологических и информационных условий проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора Хворову В.В.
2. Хворовой В.В., ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения
 - 2.1. Организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 №23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения».
 - 2.2. Скоординировать учебный процесс в дни проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии школы и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с установленными требованиями.
3. Назначить техническим специалистом Киселева В.С., оказывающим информационно-технологическую помощь при подготовке и проведении итогового сочинения.
 - 3.1. Киселеву В.С., техническому специалисту, оказывающему информационно-технологическую помощь при подготовке и проведении итогового сочинения организовать при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) техническую поддержку процедуры проведения в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения

итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info.

4. Барышниковой А.В., ответственной за сайт школы, разместить на официальном сайте школы информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора школы Хворову В.В.

Директор школы:



Н.В. Харламова