



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.В.Харламова

**План  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска в 2023-2024 учебном году**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки                       | Ответственный                                 | Ожидаемый результат  |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| <b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>   |   |                             |   |  |
| 1.1.  | Изучение статистических и аналитических отчетов о результатах ГИА по образовательным программам ООО (ГИА-9) и СОО (ГИА-11)                    | Август-октябрь 2023         | Зам. директора Хворова В.В., руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-4уч. год   |
| 1.2.  | Анализ результатов ГИА в 2023 году  | Август-октябрь 2023         | Руководители ШМО, учителя-предметники         | Выявление проблем, типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы по подготовке к ГИА в 2023-2024 уч. году  |
| 1.3.  | Рассмотрение итогов ГИА -2023 на педагогическом совете школы  | Август 2023                 | Зам. директора Хворова В.В.                   | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 уч. год   |
| 1.4.  | Рассмотрение итогов ОГЭ на заседании методических объединений педагогов школы   | Август-октябрь 2023         | Руководители ШМО, учителя-предметники         | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 уч. год   |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в выпускных классах</b> |   |                             |   |  |
| 2.1.  | Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты по итогам ГИА-2023      | Август-октябрь 2023         | Руководители ШМО, учителя-предметники         | Выявление профессиональных дефицитов педагогов   |
| 2.2.  | Осуществление контроля качества преподаваемых предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ | В течение учебного года     | Администрация                                 | Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка РП, выявление проблем при подготовке к ГИА-2024 |
| 2.3.  | Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (9,11 класс)   | Март-апрель 2024            | Зам. директора Хворова В.В.                   | Выявление профессиональных дефицитов педагогов; выявление дефицитов учащихся по предметам                              |
| 2.4.  | Организация участия педагогов в вебинарах с целью получения методической и консультативной поддержки учителей-предметников                    | В соответствии с графиком   | Зам. директора Хворова В.В., руководители ШМО | Устранение выявленных дефицитов преподавании конкретных предметов  |
| 2.5.  | Посещение уроков, контроль выполнения рабочих программ  | В соответствии с планом ВШК | Зам. директора Хворова В.В.                   | Своевременная корректировка РП, выявление проблем при подготовке к ГИА-2024  |

|       |   |                          |  |  |
|-------|---|--------------------------|--|--|
| 2.6.  | Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ                           | Октябрь-апрель 2023-2024 | Зам. директора Хворова В.В., руководители ШМО, учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях по предметам  |
| 2.7   | Проведение пробного итогового сочинения в 11А классе                        | Октябрь 2023             | Зам. директора Хворова В.В. учитель русского языка и литературы    | Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов их ликвидация |
| 2.8.  | Проведение пробного итогового сочинения в 10-х классах                      | Март 2024                | Зам. директора Хворова В.В. учитель русского языка и литературы    | Выявление пробелов при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация |
| 2.9.  | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Декабрь 2023             | Зам. директора Хворова В.В. учитель русского языка и литературы    | Выявление проблем при прохождении собеседования и их устранение                    |
| 2.10. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024              | Октябрь 2023 – июнь 2024 | Зам. директора Хворова В.В., учителя-предметники                   | Расписание консультационных занятий, проведение консультаций по расписанию         |

### 3. Правовое обеспечение

|        |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|
| 3.1.   | Подготовка нормативных правовых локальных актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:   |   |   |   |
| 3.1.1. | <b>ГИА-9:</b><br>-организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку;<br>-ознакомление с местами регистрации и сроками проведения итогового собеседования по русскому языку;<br>-формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы);<br>-ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО;<br>-информирование заинтересованных лиц о сроках проведения ГИА - 9 в 2024 году;<br>-информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам | Январь 2024<br><br>Январь 2024<br><br>Апрель 2024<br><br>Ноябрь 2023<br><br>Декабрь 2024<br><br>Март 2024 | Зам. директора Хворова В.В., учителя русского языка и литературы<br><br><br><br>Классные руководители | Ознакомление с утвержденным и нормативными правовыми акты.<br><br><br><br>Протоколы родительских собраний, классных часов с подписями всех заинтересованных лиц |
| 3.1.2. | <b>ГИА-11:</b><br>-организация подготовки к проведению итогового сочинения по русскому языку;<br>-ознакомление с местами  | Ноябрь 2023<br><br>Ноябрь   | Зам. директора Хворова В.В.,  | Ознакомление с утвержденным и нормативными правовыми акты   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | <p>регистрации и сроками проведения итогового сочинения;</p> <p>-формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (организаторы);</p> <p>-ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО;</p> <p>-информирование заинтересованных лиц о сроках проведения ГИА - 11 в Алтайском крае в 2023 году;</p> <p>-информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам</p> | <p>2023</p> <p>Апрель 2024</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Март 2023</p> <p>Март 2023</p> | <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Классные руководители</p>           | <p>Протоколы родительских собраний, классных часов с подписями всех заинтересованных лиц</p> |
| 3.2.  | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-2024, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края  | в течение учебного года   | Зам. директора Хворова В.В.   | Утвержденные нормативные акты  |
| 3.3.  | Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2024 году   | в течение учебного года   | Зам. директора Хворова В.В.   | Изученные методические рекомендации, инструкции  |
| <b>4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА</b>  |   |   |   |  |
| 4.1.  | Организация участия педагогов в вебинарах, семинарах по подготовке к ГИА-2024   | В течение учебного года   | Зам. директора Хворова В.В.   | Программы проведения вебинаров   |
| 4.2.  | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2024  | Февраль-май 2024  | Зам. директора Хворова В.В.   | Отметки в журнале инструктажа  |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА</b> |   |   |   |  |
| 5.1.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: -выпускников ОО текущего уч. года; -лиц с ОВЗ, детей-инвалидов. Сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА  | Октябрь 2023  | Зам. директора Хворова В.В.,<br><br>классные руководители 9-х классов, 11А класса | Формирование РИС ГИА   |
| 5.2.  | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11  | Порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11   | Зам. директора Хворова В.В.   | Реестр работников ППЭ  |
| 5.3.  | Определение «группы риска» по уровню подготовленности к ГИА   | Октябрь 2023  | Классные руководители, учителя-предметники  | Разработка индивид. планов по ликвидации пробелов по предметам                               |
| 5.4.  | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС  | Ноябрь 2023   | Зам. директора Хворова В.В.   | Формирование РИС итогового сочинения (изложения)   |
| 5.5.  | Прием заявлений на участие в  | Январь 2024   | Зам. директора Хворова В.В.   | Формирование РИС   |



|  |  |                              |   |  |
|--|--|------------------------------|---|--|
|  | итоговом собеседовании порусскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС   |                              |   | итогового собеседования по русскому языку  |
| 5.6.   | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках ГИА по программам основного общего образования в РИС   | До 01 марта 2024             | Зам. директора Хворова В.В.                                   | Формирование РИС -9  |
| 5.7.   | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках ГИА по программам среднего общего образования в РИС   | До 01 февраля 2024           | Зам. директора Хворова В.В.                                   | Формирование РИС -11   |
| 5.8.   | Прием документов для организации ППЭ на дому(при наличии заявлений)  | До 01 февраля 2024           | Зам. директора Хворова В.В.                                   | Ходатайство об организации ППЭ на дому   |
| 5.9.   | Формирование пакета документов для прохождения учащимися 9-х классов ПМПК с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9 (при наличии) | Октябрь-декабрь 2023         | Зам. директора Хворова В.В., педагог-психолог Виндилович Г.Б. | Заключение ПМПК о создании спец. условий при прохождении итогового собеседования |
| 5.10.  | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА   | Май 2024                     | Администрация школы   | Протоколы педагогических советов   |
| 5.11.  | Проведение итогового сочинения (изложения)   | Декабрь<br>Февраль           | Зам. директора Хворова В.В.                                   | Допуск учащихся к ГИА-11   |
| 5.12.  | Проведение итогового собеседования по русскому языку   | Февраль<br>Март              | Зам. директора Хворова В.В.                                   | Допуск учащихся к ГИА-9  |
| 5.13.  | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены   | В день проведения экзамена   | Зам.директора Хворова В.В., классные руководители             | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзамена на резервные дни                   |
| 5.14.  | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами   | После объявления результатов | Зам. директора Хворова В.В.                                   | Передача апелляций   |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |                              |   |  |
| 6.1.   | Информационное наполнение сайта школы  | В течение года               | Зам. директора Хворова В.В. Барышникова А.В.                  | Своевременное обновление сайта   |
| 6.2.   | Организация родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11   | В течение года               | Зам. директора Хворова В.В., классные руководители            | Протоколы родительских собраний с подписями родителей                            |
| 6.3.   | Оформление информационных стендов в кабинетах, на 2-м этаже с информацией по процедуре проведения ГИА-2024   | В течение года               | Зам. директора Хворова В.В., учителя-предметники              | Своевременное размещение информации  |
| 6.4.   | Работа психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-2024  | По утвержденному плану       | Педагог-психолог Виндилович Г.Б.                              | План работы психолога  |
| 6.5.   | Информирование участников ГИА, родителей (законных представителей) через Сетевой город, группы в социальных сетях  | В течение года               | Зам. директора Хворова В.В., классные руководители            | Своевременное размещение информации  |