



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.В. Харламова

10.10.2024

План
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.1.	Изучение статистических и индивидуальных отчетов о результатах ГИА по образовательным программам ООО (ГИА-9) и СОО (ГИА-11)	Август-сентябрь 2024	Зам. директора Хворова В.В., руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-25 уч. год
1.2.	Анализ результатов ГИА в 2024 году	Август-сентябрь 2024	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление проблем, типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы по подготовке к ГИА в 2024-2025 уч. году
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-2024 на педагогическом совете школы	Август 2024	Зам. директора Хворова В.В.	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год
1.4.	Рассмотрение итогов ОГЭ на заседании методических объединений педагогов школы	Август-сентябрь 2024	Руководители ШМО, учителя-предметники	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в выпускных классах				
2.1.	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающихся которых показали низкие результаты по итогам ГИА-2024	Август-сентябрь 2024	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление профессиональных дефицитов педагогов
2.2.	Осуществление контроля качества преподаваемых предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка РП, выявление проблем при подготовке к ГИА-2025
2.3.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (9,11 класс)	Март-апрель 2025	Зам. директора Хворова В.В.	Выявление профессиональных дефицитов педагогов; выявление дефицитов учащихся по предметам
2.4.	Организация участия педагогов в семинарах с целью получения методической и консультативной поддержки учителей-предметников	В соответствии с графиком	Зам. директора Хворова В.В., руководители ШМО	Устранение выявленных дефицитов преподавания конкретных предметов
2.5.	Посещение уроков, контроль выполнения рабочих программ	В соответствии с планом ВМК	Зам. директора Хворова В.В.	Симультанная корректировка РП, выявление проблем при подготовке к ГИА-2025

2.6.	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь-апрель 2024-2025	Зам. директора Хворова В.В., руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях по предметам
2.7	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	Октябрь 2024	Зам. директора Хворова В.В. учитель русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов их ликвидация
2.8.	Проведение пробного итогового сочинения в 10А классе	Март 2025	Зам. директора Хворова В.В. учитель русского языка и литературы	Выявление пробелов при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация
2.9.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь 2024	Зам. директора Хворова В.В. учитель русского языка и литературы	Выявление проблем при прохождении собеседования и их устранение
2.10.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2025	Январь 2025 – Июнь 2025	Зам. директора Хворова В.В., учителя-предметники	Расписание консультационных занятий, проведение консультаций по расписанию
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативных правовых локальных актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В течение учебного года	Зам. директора Хворова В.В.	Наличие соответствующего пакета документов
3.1.1.	ГИА-9: -организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку; -ознакомление с местами регистрации и сроками проведения итогового собеседования по русскому языку; -формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы); -ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО; -информирование заинтересованных лиц о сроках, проведения ГИА - 9 в 2025 году; -информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам	Январь 2025 Январь 2025 Апрель 2025 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	Зам. директора Хворова В.В., учителя русского языка и литературы Классные руководители	Ознакомление с утвержденным и нормативными правовыми акты. Протоколы родительских собраний, классных часов с подписями всех заинтересованных лиц
3.1.2.	ГИА-11: -организация подготовки к проведению итогового сочинения по русскому языку; -ознакомление с местами регистрации и сроками проведения итогового сочинения;	Ноябрь 2024 Ноябрь 2024	Зам. директора Хворова В.В., учителя русского языка и литературы	Ознакомление с утвержденным и нормативными правовыми акты

	-формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (организаторы); -ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО; -информирование заинтересованных лиц о сроках, проведении ГИА - 11 в Алтайском крае в 2025 году; -информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Апрель 2025 Ноябрь 2024 Март 2025 Март 2025	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, классных часов с подписями всех заинтересованных лиц
3.2.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-2025, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Зам. директора Хворова В.В.	Утвержденные нормативные акты
3.3.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора Хворова В.В.	Изученные методические рекомендации, инструкции
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА				
4.1.	Организация участия педагогов в вебинарах, семинарах по подготовке к ГИА-2025	В течение учебного года	Зам. директора Хворова В.В.	Программы проведения вебинаров
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2025	Февраль-май 2025	Зам. директора Хворова В.В.	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: -выпускников ОО текущего уч. года; -лиц с ОВЗ, детей-инвалидов. Сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	Октябрь 2024	Зам. директора Хворова В.В., классные руководители 9-х классов, 11 классов	Формирование РИС ГИА
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА— 11	Порядок проведения ГИА-9 и ГИА- 11	Зам. директора Хворова В.В.	Реестр работников ППЭ
5.3.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности к ГИА	Октябрь 2024	Классные руководители, учителя-предметники	Разработка индивид. планов по ликвидации пробелов по предметам
5.4.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС	Ноябрь 2024	Зам. директора Хворова В.В.	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
5.5.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	Январь 2025	Зам. директора Хворова В.В.	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку

5.6.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках ГИА по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта 2025	Зам. директора Хворова В.В.	Формирование РИС -9
5.7.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках ГИА по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля 2025	Зам. директора Хворова В.В.	Формирование РИС -11
5.8.	Прием документов для организации ППЭ на дому (при наличии заявлений)	До 01 февраля 2025	Зам. директора Хворова В.В.	Ходатайство об организации ППЭ на дому
5.9.	Формирование пакета документов для прохождения учащимися 9-х классов ПМПК с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9 (при наличии)	Октябрь-декабрь 2024	Зам. директора Хворова В.В., педагог-психолог	Заключение ПМПК о создании спец. условий при прохождении итогового собеседования
5.10.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	Май 2025	Администрация школы	Протоколы педагогических советов
5.11.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь Февраль	Зам. директора Хворова В.В.	Допуск учащихся к ГИА-11
5.12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль Март	Зам. директора Хворова В.В.	Допуск учащихся к ГИА-9
5.13.	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	В день проведения экзамена	Зам.директора Хворова В.В., классные руководители	Отчет о явке, ходатайства о переносе экзамена на резервные дни
5.14.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	После объявления результатов	Зам. директора Хворова В.В.	Передача апелляций
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Информационное наполнение сайта школы	В течение года	Зам. директора Хворова В.В. Барышникова А.В.	Своевременное обновление сайта
6.2.	Организация родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам. директора Хворова В.В., классные руководители	Протоколы родительских собраний с подписями родителей
6.3.	Оформление информационных стендов в кабинетах, на 2-м этаже с информацией по процедуре проведения ГИА-2025	В течение года	Зам. директора Хворова В.В, учителя-предметники	Своевременное размещение информации
6.4.	Работа психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-2025	По утвержденному плану	Педагог-психолог	План работы психолога
6.5.	Информирование участников ГИА, родителей (законных представителей) через Сетевой город, группы в социальных сетях	В течение года	Зам. директора Хворова В.В., классные руководители	Своевременное размещение информации