

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«27» 02 2024 г.

г. Новоалтайск

№ 96

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Новоалтайска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в общеобразовательных организациях города Новоалтайска в 2024 году всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособрнадзором.
2. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2024 году (приложение 1).
3. Утвердить список общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов комитета по образованию Администрации города Новоалтайска (приложение 2).
4. Утвердить форму карты посещения ВПР (приложение 3).
5. Назначить муниципальным координатором организации и проведения ВПР на территории города Новоалтайска Стась Юрия Олеговича, главного специалиста, инспектора школ комитета по образованию Администрации города Новоалтайска.
6. Муниципальному координатору обеспечить:
  - организационно-методическое и информационное сопровождение;
  - взаимодействие с региональным координатором, общеобразовательными организациями;
  - проведение сверки списка общеобразовательных организаций, проводящих ВПР на территории города Новоалтайска;
  - контроль загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
  - обеспечить соблюдения установленных сроков и порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Новоалтайска.
7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР, организаторов в аудиториях, технических специалистов и дежурных вне аудиторий;

- для обеспечения объективности результатов ВПР привлекать общественных наблюдателей (не работников общеобразовательной организации) и/или использовать в аудиториях проведения ВПР видеонаблюдение;

- утвердить список общественных наблюдателей и обеспечить контроль за их прохождением дистанционного обучения на портале АИС «Система для общественного наблюдателя ВПР» - <https://observer.22edu.ru/>;

- скорректировать расписание, график обучения учащихся (при необходимости);

- организовать проверку ответов участников с помощью утвержденных критериев;

- создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;

- организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатами ВПР;

- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;

- обеспечить взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

8. Ответственность за объективность проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР и объективность оценивания ВПР возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста, инспектора школ комитета по образованию Администрации города Новоалтайска Стась Юрия Олеговича.

И.о. председателя комитета



Е.Г. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска  
от «27» 02 2024 г. № 96

ПЛАН

проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1	Выверка реестра общеобразовательных организаций (далее – ОО) города Новоалтайска для проведения ВПР	Февраль 2024	Ю.О. Стась	Реестр ОО
2	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	Февраль – май 2024	Ю.О. Стась	Статьи/новости на официальном сайте комитета по образованию, ОО в сети Интернет
3	Формирование и утверждение списков наблюдателей из числа представителей органов управления образования	Февраль 2024	Ю.О. Стась	Приказ комитета по образованию
4	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводится ВПР, и (или) родителей обучающихся, не принимающих участие в ВПР	Февраль 2024	Руководители ОО	Приказ ОО

5	Обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР	Март – май 2024	Ю.О. Стась Руководители ОО	График посещений
6	Осуществления контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март – май 2024	Ю.О. Стась С.А. Шахова И.С. Зубкова	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО необходимой информации
7	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, обеспечения объективности результатов ВПР, анализа проведения и результатов ВПР	Февраль – май, август - декабрь 2024	Ю.О. Стась	Программы, протоколы совещаний, информация о выполнении протоколов
8	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, мастер-классы, направленных на повышение качества общего образования и подготовки к ВПР	Март 2024	И.С. Зубкова Руководители городских методических объединений	Повышение профессиональных компетенций
9	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования (по необходимости)	Февраль 2024	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО
10	Актуализация информации на официальных сайтах комитета, ОО в сети Интернет по проведению ВПР в 2024 году	Февраль – март 2024	Ю.О. Стась И.С. Зубкова Руководители ОО	Раздел/страница на официальном сайте с актуальной информацией
11	Проведение родительских собраний	Февраль-март 2024	Руководители ОО	График родительских собраний, протоколы
12	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на официальный	В соответствии	Руководители ОО	Результаты ВПР

	сайт ФИС ОКО в сети Интернет в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	с графиком ВПР		
13	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	Сентябрь – октябрь 2024	Руководители ОО	Планы повышения качества образования
14	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	Октябрь – ноябрь 2024	Ю.О. Стась	Муниципальный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска  
от «27» 02 2024 г. № 96

СПИСОК

Наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	Должность
1	Некрасова Елена Григорьевна	Заместитель председателя комитета по образованию
2	Зубкова Ирина Сергеевна	Заведующий ИМК комитета по образованию
3	Бутенко Анжела Викторовна	Методист ИМК комитета по образованию
4	Шахова Светлана Александровна	Главный специалист, инспектор школ комитета по образованию
5	Стась Юрий Олегович	Главный специалист, инспектор школ комитета по образованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска  
от 27.02. 2024 г. № 96

Карта посещения Всероссийских проверочных работ  
в \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

в классе \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_

дата посещения \_\_\_\_\_

ФИО, посетившего учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении при ответе «да»	Комментарий (в случае отрицательного ответа)
1.	В школе имеется приказ по проведению ВПР	<input type="checkbox"/>	
2.	В школе назначен ответственный (ые) за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
3.	В школе назначен технический (ие) специалисты за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
4.	В школе имеется положение (раздел в положении о ВСОКО) о ВПР (далее – «нормативный документ о ВПР»)	<input type="checkbox"/>	
5.	В нормативном документе о ВПР отражена информация: - о выставлении оценок; - об участии детей с ОВЗ; - о проведении ВПР с продолжительностью более 45 минут - о привлечении общественных наблюдателей	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	В ОО принято решение об участии в ВПР, проводимых в компьютерной форме	<input type="checkbox"/>	
7.	Во всех классах, по всем предметам обеспечено присутствие общественных наблюдателей или видеозапись (offline)	<input type="checkbox"/>	

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполне- нии при от- вете «да»	Комментарий (в случае отрица- тельного ответа)
8.	В начале ВПР проведен инструктаж для обучающихся	<input type="checkbox"/>	
9.	К проверке работ привлечены эксперты - учителя данной школы - учителя других школ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	В ОО соблюдается продолжительность проведения ВПР (45 минут непрерывного времени)	<input type="checkbox"/>	
11.	Информация о ВПР размещена на сайте образовательной организации: - нормативный документ о ВПР - приказ о проведении ВПР в текущем учебном году	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12.	В образовательной организации проведена информационная работа с родителями (при наличии протокола собрания)	<input type="checkbox"/>	
13.	В образовательной организации имеются информационные стенды: - школьный - в учебных кабинетах	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14.	Выявлены ли нарушения (какие)		

Дополнительные рекомендации:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Составил: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_