

ПРИКАЗ № 9

от 16.01.2024

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 №1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», приказом комитета по образованию Администрации г. Новоалтайска от 28.12.2023 №547 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Хворовой В.В., заместителю директора школы:
 - 1.1. Осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку для внесения их в региональную информационную систему в срок до 25.01.2024 года.
 - 1.2. Обеспечить передачу файлов в комитет по образованию Администрации г. Новоалтайска с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку для их последующей обработки, не позднее чем через пять календарных дней после проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 1.3. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте школы информацию о сроках, местах проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 1.4. Определить изменения текущего расписания занятий 9-х классов в дни проведения итогового собеседования по русскому языку и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы в срок до 09.02.2024 года.
 - 1.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 09.02.2024 года.
 - 1.6. Утвердить приказом по школе ответственного организатора по проведению итогового собеседования по русскому языку, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, организаторов вне аудитории в срок до 09.02.2024 года.
 - 1.7. Организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования по русскому языку в срок до 12.02.2024 года.
 - 1.8. Обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 12.02.2024 года.
 - 1.9. Информировать о явке учащихся на итоговое собеседование по русскому языку в день проведения до 15:00 по электронному адресу: stas@22edu.ru.
 - 1.10. Обеспечить оценивание итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленными требованиями.

1.11. Организовать ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов.

1.12. Обеспечить доставку (передачу) файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска в срок до 19.02.2024 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хворову В.В.

Директор школы



Н.В. Харламова